

Số: 1895 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 10 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 1663/STP-VP ngày 05 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Sở Lao động - Thương

binh và Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC phần việc của cơ quan, đơn vị mình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

2. UBND cấp huyện có trách nhiệm phổ biến và sao gửi Quyết định này đến UBND cấp xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Giám đốc Công an tỉnh; Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT, TT PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

(Kèm theo Quyết định số 1895 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	2.002621	Quyết định số 1715/QĐ -UBND ngày 25 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Công bố 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế
2	Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	2.002622	

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Quy trình thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (Mã số 2.002621)

- Thời hạn giải quyết: Không quá ba (03) ngày làm việc kể từ khi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, trường hợp phải xác minh thì không quá năm (05) ngày làm việc. Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì thời gian được tính bắt đầu từ ngày làm việc tiếp theo.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (Cá nhân)		Nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn) hoặc trên ứng dụng VNeID, lựa chọn mục “Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và lệ phí theo quy định.	
Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại UBND cấp xã		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức tư pháp-hộ tịch cấp xã	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện nghiệp vụ đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp; dự thảo kết quả giải quyết đăng ký khai sinh. Trình Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký cấp Giấy khai sinh cho trẻ em	1/2 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã	- Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp-hộ tịch	1/2 giờ làm việc

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
II	Quy trình tại cơ quan Công an/Cơ quan Bảo hiểm xã hội		
Bước 5.1	Cơ quan công an cấp xã	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, thực hiện đăng ký thường trú cho trẻ. Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu qua kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Trả kết quả bản giấy Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú theo đề nghị của người yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chưa đúng quy định, cơ quan Công an thực hiện thông báo cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS, trong đó nêu rõ lý do đối với các trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận, các thành phần hồ sơ cần bổ sung trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ điện tử trên hệ thống</p>	<p>- Không quá 16 giờ đối với trường hợp: con về với cha, mẹ và cha, mẹ là chủ hộ, đồng thời là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp; con về với cha, mẹ nhưng cha, mẹ không phải là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử.</p> <p>- Không quá 32 giờ đối với các trường hợp khác yêu cầu phải xác minh theo quy định của Luật Cư trú kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử, thông tin xác nhận qua ứng dụng VNeID.</p>

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5.2	Cơ quan Bảo hiểm xã hội	- Thực hiện cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em thông qua phần mềm dịch vụ công liên thông, hệ thống thông tin ngành BHXH và gửi Thẻ bảo hiểm y tế bản điện tử đến người yêu cầu qua kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VneID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; gửi Bản giấy của thẻ bảo hiểm về nếu người dân có yêu cầu.	-16 giờ làm việc đối với trường hợp không xác minh - 32 giờ đối với trường hợp xác minh
III	Quy trình tại UBND cấp xã		
Bước 6	Công chức Văn phòng thống kê	- Thu lệ phí khai sinh, đăng ký thường trú (nếu có).	1/2 giờ làm việc
Bước 7	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho công dân. Đối với trường hợp nộp trực tuyến thì yêu cầu công dân phải nộp bản chính giấy chứng sinh và xuất trình các giấy tờ liên quan để đối chiếu	1/2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC không xác minh			24 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC có xác minh			40 giờ làm việc

2. Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất (2.002622)

2.1. Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết trợ cấp mai táng, tử tuất đối với nhóm người có công

* Thời hạn giải quyết: Không quá mười tám (18) ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (Cá nhân)		Nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn) hoặc trên ứng dụng VNeID, lựa chọn mục “Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và lệ phí theo quy định.	
Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại UBND cấp xã/Phòng Tư pháp cấp huyện		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã/ Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp; dự thảo kết quả giải quyết đăng ký khai tử. Trình Lãnh đạo ký hồ sơ đăng ký khai tử	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã/Phòng Tư pháp	- Ký cấp Giấy chứng tử	1/2 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Văn phòng	- Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 giờ làm việc
II	Quy trình tại Công an/Cơ quan Bảo hiểm xã hội/Cơ quan Lao động - Thương Binh và xã hội		

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5.1	Cơ quan công an	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, thực hiện xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc theo quy định của pháp luật. Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu qua kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Trả kết quả bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú theo đề nghị của người yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, cơ quan Công an thực hiện thông báo cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS, trong đó nêu rõ lý do đối với các trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận, các thành phần hồ sơ cần bổ sung trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ điện tử trên hệ thống.</p>	08 giờ làm việc
Bước 5.2	Cơ quan Lao động - thương binh và xã hội	Thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất cho công dân thông qua phần mềm dịch vụ công liên thông, hệ thống thông tin ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	128 giờ làm việc
III	Quy trình tại UBND cấp xã/ Phòng Tư pháp		
Bước 6	Công chức Văn phòng	- Thu lệ phí đăng ký khai tử	1/2 giờ làm việc
Bước 7	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho công dân. Đối với trường hợp nộp trực tuyến thì yêu cầu công dân phải nộp bản chính giấy chứng tử và xuất trình các giấy tờ liên quan để đối chiếu	1/2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ làm việc

2.2. Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết trợ cấp mai táng đối với nhóm đối tượng Bảo trợ xã hội

* **Thời hạn giải quyết:** Không quá sáu (06) ngày làm việc. Không quá mười một (11) ngày làm việc đối với trường hợp đối tượng là người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hằng tháng.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (Cá nhân)		Nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn) hoặc trên ứng dụng VNeID, lựa chọn mục “Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và lệ phí theo quy định.	
Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại UBND cấp xã/Phòng Tư pháp cấp huyện		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã/ Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức tư pháp-hộ tịch	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp; dự thảo kết quả giải quyết đăng ký khai tử. Trình Lãnh đạo ký hồ sơ đăng ký khai tử	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã/Phòng Tư pháp	- Ký cấp Giấy chứng tử	1/2 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Văn phòng	- Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 giờ làm việc
II	Quy trình tại Công an/UBND cấp huyện, cấp xã/cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội		

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5.1	Cơ quan công an	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, thực hiện xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc theo quy định của pháp luật. Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu qua kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Trả kết quả bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú theo đề nghị của người yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, cơ quan Công an thực hiện thông báo cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS, trong đó nêu rõ lý do đối với các trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận, các thành phần hồ sơ cần bổ sung trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ điện tử trên hệ thống.</p>	08 giờ làm việc
Bước 5.2	Cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội/UBND cấp huyện	Thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí cho công dân thông qua phần mềm dịch vụ công liên thông, hệ thống thông tin ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	<p>- 32 giờ làm việc đối với giải quyết mai táng, trợ cấp tử tuất cho đối tượng bảo trợ xã hội;</p> <p>- 72 giờ làm việc đối với giải quyết mai táng, trợ cấp tử tuất cho người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng.</p>

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
III	Quy trình tại UBND cấp xã/ Phòng Tư pháp		
Bước 6	Công chức Văn phòng	- Thu lệ phí đăng ký khai tử	1/2 giờ làm việc
Bước 7	Công chức tư pháp – hộ tịch	- Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho công dân. Đối với trường hợp nộp trực tuyến thì yêu cầu công dân phải nộp bản chính giấy chứng tử và xuất trình các giấy tờ liên quan để đối chiếu	1/2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC cho đối tượng bảo trợ xã hội			48 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC cho người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng			88 giờ làm việc

2.3. Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, trợ cấp tử tuất đối với đối tượng do ngành Bảo hiểm xã hội giải quyết

* **Thời hạn giải quyết:** Không quá chín (09) ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Cá nhân)	Nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn) hoặc trên ứng dụng VNeID, lựa chọn mục “Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và lệ phí theo quy định.	
Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại UBND cấp xã/Phòng Tư pháp cấp huyện		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã/ Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	02 giờ làm việc

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		- Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	
Bước 2	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; thực hiện nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp; dự thảo kết quả giải quyết đăng ký khai tử. Trình Lãnh đạo ký hồ sơ đăng ký khai tử	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã/Phòng Tư pháp	- Ký cấp Giấy chứng tử	1/2 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Văn phòng	- Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 giờ làm việc
II			
Quy trình tại Công an/ Bảo hiểm xã hội			
Bước 5.1	Cơ quan công an	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, thực hiện xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc theo quy định của pháp luật. Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu qua kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Trả kết quả bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú theo đề nghị của người yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, cơ quan Công an thực hiện thông báo cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS, trong đó nêu rõ lý do đối với các trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận, các thành phần hồ sơ cần bổ sung trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ điện tử trên hệ thống.</p>	08 giờ làm việc

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5.2	Bảo hiểm xã hội	Thực hiện giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất và giải quyết thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng cho công dân thông qua phần mềm dịch vụ công liên thông, hệ thống thông tin ngành BHXH	- 56 giờ làm việc đối với giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất (16 giờ đối với thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng).
III	Quy trình tại UBND cấp xã/Phòng Tư pháp		
Bước 6	Công chức Văn phòng	- Thu lệ phí đăng ký khai tử	1/2 giờ làm việc
Bước 7	Công chức tư pháp – hộ tịch	- Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho công dân. Đối với trường hợp nộp trực tuyến thì yêu cầu công dân phải nộp bản chính giấy chứng tử và xuất trình các giấy tờ liên quan để đối chiếu	1/2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc