

Số: 06/QĐ-UBND

Phú Nhuận, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ NHUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 của HĐND phường Phú Nhuận về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Huế về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê Phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Phú Nhuận.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND Phường, các bộ phận chuyên môn và các công chức có liên quan của Phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ TP Huế;
- Đảng ủy – HĐND Phường;
- CBCC Phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Vượng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Phú Nhuận

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND
ngày 06/01/2023 của UBND Phường)*

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 của HĐND phường Phú Nhuận về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Huế về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số, UBND phường Phú Nhuận ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. CCHC phải được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đổi mới hệ thống chính trị và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, góp phần xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
2. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.
3. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND Phường làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.
4. Nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức Phường đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, đặc biệt là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại Phường.
5. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định. Xây dựng hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.
6. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu; Chuyển biến mạnh mẽ nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập

nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Phường.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- Phân đầu 100% VBQPPL do HĐND, UBND Phường ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng tổ chức, CBCC trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức thực hiện rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thuộc thẩm quyền của UBND Phường đảm bảo phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2023. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Phường và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Về cải cách TTHC

a) Mục tiêu

- Tiếp tục việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Công bố, niêm yết kịp thời các Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, phường và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương.

- 100% TTHC công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử Phường theo Quyết định công bố của Tỉnh; 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (theo quy định). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại Phường.

- 95% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, trong đó 20% - 30% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 từ 30% - 50% trên tổng số hồ sơ.

- Số hóa kết quả hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường và hồ sơ liên thông đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.

- Thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, những nhieu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tuyên truyền, triển khai đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người

dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi những nhiều, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Mục tiêu

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng biên chế được giao.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC từng quý, năm đảm bảo công khai, khách quan gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt, đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành, xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh; chú trọng nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành, thực thi các quy định pháp luật.

- Tăng cường theo dõi, đăng ký tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả công việc phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

100 % cán bộ, công chức cấp xã có trình độ Đại học trở lên và được chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan Nhà nước; sử dụng biên chế đảm bảo theo phê duyệt.

- Thực hiện có hiệu quả việc tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 39/NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về Chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu; thực hiện cân đối ngân sách địa phương theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành Chính nhà nước;

6. Về hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- Triển khai, thực hiện các báo cáo qua Trang báo cáo Chính phủ, báo cáo Tỉnh được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia định kỳ hàng quý.

- Phấn đấu thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu chủ yếu:

- + 100% mạng, máy tính tại cơ quan Phường được cài đặt giải pháp phòng , chống virus tập trung của Tỉnh; 100% sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số (trừ các văn bản Mật theo quy định); 100% Tổ có thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng và được tập huấn nghiệp vụ.

- + Tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn Phường đăng ký, kích hoạt tài khoản thanh toán số (Ví điện tử Hue-S); tạo điều kiện để người dân tiếp cận, sử dụng hình thức thanh toán điện tử hoặc mua hàng trực tuyến;

- + Phối hợp tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trên địa bàn Phường triển khai hình thức chấp nhận thanh toán trực tuyến bằng QR qua Hue-S.

- + Thực hiện duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia (ISO 9001:2015) trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính và giải quyết công việc nội bộ của đơn vị; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, người dân và doanh nghiệp về sự cần thiết và tính cấp thiết của Chuyển đổi số. Gắn các mục

tiêu, nhiệm vụ về Chuyển đổi số gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp mạng Internet nhằm phục vụ kết nối liên thông, xuyên suốt; tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND Phường.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, chú trọng triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

- Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Cổng thông tin điện tử, Trang tin điện tử của Phường; tối thiểu 01 tháng có 01 bản tin truyền thông về chuyển đổi số.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện tốt có hiệu quả các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại Phường.

- Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số cho cán bộ, công chức. Đăng ký danh sách cán bộ, công chức tham gia chương trình đào tạo, tập huấn về chuyển đổi số do cấp trên tổ chức.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CCHC

Căn cứ Quyết định phân công nhiệm vụ của UBND Phường đối với cán bộ, công chức chuyên môn, các nhiệm vụ thực hiện theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức Phường căn cứ các nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai theo Kế hoạch cải cách hành chính nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Công chức Tài chính - Kế toán Phường căn cứ nhiệm vụ triển khai tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch này;

3. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn cụ thể các công chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND Phường)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng	Tháng 01/2023
2.	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư pháp năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Công an Phường	Tháng 01/2023
3.	Xây dựng kế hoạch Phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	UBMT TQ Việt Nam cùng các đoàn thể chính trị và công an Phường	Tháng 01/2023
4.	Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	UBMT TQ Việt Nam cùng các đoàn thể chính trị và công an Phường	Tháng 01/2023
5.	Kế hoạch công tác hòa giải cơ sở năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	UBMT TQ Việt Nam	Tháng 01/2023
6.	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 14/01/2023
7.	Rà soát, hệ thống hóa và công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của địa phương.	Quyết định	Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng	Trước ngày 30/01/2023
8.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Quyết định	Tư pháp – Hộ tịch		Quý I/2023
9.	Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
10.	Báo cáo thống kê công tác tư pháp năm 2023	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức liên quan	Quý II/2023
11.	Báo cáo công tác phổ biến pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải cơ sở năm 2023	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	UBMTTQ Việt Nam Phường	Quý II/2023
12.	Báo cáo kết quả việc thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức liên quan	Quý III/2023
13.	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức liên quan	Quý IV/2023
14.	Xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 01/2023
15.	Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	UBMTTQ Việt Nam Phường	Quý IV/2023
16.	Báo cáo công tác dân vận chính quyền năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	UBMTTQ Việt Nam Phường	Quý IV/2023
17.	Xây dựng, thông báo lịch tiếp công dân theo tháng (12 tháng)	Thông báo	Văn phòng - Thống kê		12 tháng
18.	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 1/2023
19.	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 1/2023
20.	Ban hành quyết định thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
21.	Xây dựng kế hoạch thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 01/2023
22.	Tuyên truyền các nội dung về CCHC thông qua trang TTĐT, các trang mạng xã hội và các hình thức khác	Bài viết, hình ảnh, đường link	Toàn thể cán bộ, công chức	UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị xã hội; Các đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
23.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Quý I/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
24.	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, quý II, quý III và năm 2023 (kèm biểu mẫu) và báo cáo qua hệ thống báo cáo Chính phủ	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 3,6, 9 và tháng 12/2023
25.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC nội bộ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 6/2023
26.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 6/2023
27.	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 2/2023
28.	Thực hiện đánh giá, khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với CBCC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phường	Phiếu khảo sát	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Hàng tháng
29.	Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023. Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC(có thể lồng ghép với Hội nghị, cuộc họp khác)	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 3, 6,9 và 12/2023 Quý II/2023
30.	Xây dựng Quyết định ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 12/2022
31.	Cập nhật danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023 trên Hệ thống quản lý văn bản	hồ sơ điện tử	Văn phòng – Thống kê		Tháng 1/2023
32.	Tiến hành họp, đánh giá cán bộ, công chức quý I, quý II, quý III và năm 2023	Biên bản	Văn phòng - Thống kê		Quý I, II, III năm 2023
33.	Báo cáo công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; cán bộ không chuyên trách của Phường, Tổ dân phố năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023
34.	Ban hành quyết định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Tháng 12/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
35.	Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 1/2023
36.	Xây dựng quyết định về việc ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Tháng 1/2023
37.	Xây dựng quyết định quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý I/2023
38.	Xây dựng quyết định quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính năm 2023	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý I/2023
39.	Xây dựng quyết định công khai quyết toán ngân sách năm 2022	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý II/2023
40.	Báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng và năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 10 và tháng 12/2023
41.	Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 10 và tháng 12/2023
42.	Báo cáo về việc thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Quý IV/2023
43.	Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 12/2023
44.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng-Thống kê	Công chức có liên quan	Quý I/2023
45.	Xây dựng quyết định công bố phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Năm 2023
46.	Báo cáo việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Công chức có liên quan	Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
47.	Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang Thông tin điện tử Phường.	Các hoạt động của Phường Các tin bài tuyên truyền về CCHC và các nội dung khác	Văn hóa – Thông tin, Tư pháp – Hộ tịch Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tối thiểu 01 bài/1 tháng