|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHƯỜNG PHÚ NHUẬN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 281/QĐ-UBND | *Phú Nhuận, ngày 28 tháng 12 năm 2020* |

**QUYẾT ĐỊNH**

###### **Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021**

###### **UỶ BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ NHUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP;*

*Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021;*

 *Căn cứ Quyết định số 9535/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của UBND thành phố Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê Phường.*

###### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của phường Phú Nhuận.

 **Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND, Trưởng các bộ phận, cơ quan đơn vị, các cán bộ công Phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- UBND thành phố Huế;- Phòng Nội vụ Thành phố;- Đảng uỷ Phường; - HĐND Phường;- Toàn thể cán bộ, công chức Phường;- Lưu: VP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Nguyễn Long Vượng** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHƯỜNG PHÚ NHUẬN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

# KẾ HOẠCH

# Cải cách hành chính năm 2021 của phường Phú Nhuận

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 280/QĐ-UBND*

 *ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND phường)*

Thực hiện chương trình công tác năm 2021, Ủy ban nhân dân phường Phú Nhuận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

**I. Mục tiêu:**

1.Cải cách mạnh mẽ quy định Thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân, tổ chức. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ những người thực sự có đức, có tài làm việc tại cơ quan hành chính tại địa phương.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

4. 100% TTHC được tiếp nhận và hoàn trả đúng quy định.

5. 100 % hồ sơ công việc tại địa phương được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 100% văn bản ban hành có chữ ký số điện tử.

5. Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác Nội vụ; cải cách hành chính; kiểm soát Thủ tục hành chính; hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở;

6. Duy trì và tiếp tục mở rộng các quy trình ISO liên quan đến giải quyết TTHC áp dụng theo tiêu chuẩn ISO tại UBND phường hoặc đăng ký thêm các quy trình nội bộ của đơn vị.

7. Thực hiện việc tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính. Thực hiện lấy ý kiến về mức độ hài trong thực hiện cơ chế 1 cửa,1 cửa liên thông.

9. Nâng cấp trang thiết bị phù hợp để công tác hành chính ngày càng được nâng cao, giải quyết tốt các thủ tục hành chính.

**II. Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021**

**1. Cải cách thể chế:**

a) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Phường đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng bộ phận, đoàn thể trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật;

b) Rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND Phường cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

c) Rà soát các văn bản QPPL do HĐND Phường ban hành, nhằm phát hiện các văn bản trái nội dung pháp luật, chồng chéo, không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

d) Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành nhằm phát hiện những văn bản, những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

e) Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà
nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

**2. Về cải cách TTHC:**

a) Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, Tỉnh, Thành phố ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định để tổ chức, cá nhân thực hiện chung; thực hiện việc công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Phường, UBND Phường niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

b) Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và tổ chức; công khai, minh bạch tất cả TTHC bằng các hình thức thiết thực và thích hợp nhất.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC và quy trình giải quyết đã được công bố; TTHC phải đơn giản, minh bạch, dễ hiểu, dễ hiểu, dễ thực hiện, kịp thời công bố công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung.

d) Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2019 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.

e) Ban hành và áp dụng quy định tiếp nhận và hoàn trả kết quả tại địa phương. Niêm yết công khai hồ sơ, quy trình thủ tục, thời gian giải quyết, phí và lệ phí. Sửa chửa, nâng cấp trang thiết bị phòng cải cách hành chính cho đúng quy định. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức tại bộ phận cải tiếp nhận và hoàn trả kết quả, đảm bảo trình độ chuyên môn vào chiều sâu, am hiểu nhiều lĩnh vực, có đạo đức va trách nhiệm đối với công việc được giao.

g) HĐND phường thường xuyên kiểm tra giám sát công việc cải cách hành chính không để phát sinh tiêu cực, gây khó khăn phiền hà cho nhân dân và tổ chức.

h) Thành lập tổ hoà giải tại cơ sở, không để các vụ việc khiếu kiện vượt cấp kéo dài.

i) Cải tiến lề lối, phong cách làm việc của đội ngũ cán bộ công chức, lấy tiêu chí phục vụ nhân dân là ưu tiên hàng đầu. Nâng cao khả năng giao tiếp, giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

a) Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức nhằm khắc phục sự chồng chéo hoặc bỏ sót lĩnh vực quản lý.

b) Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, nhằm giảm thời gian giải quyết, giảm cường độ lao động của CBCCVC và tạo môi trường thân thiện với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Thông báo danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC:**

a) Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện Đề án xác định cơ cấu ngạch công chức gắn với vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính; Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước; sử dụng biên chế theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

b) Đổi mới nâng cao chất lượng cán bộ công chức, kiên quyết xử lý đối với những cán bộ trì trệ, không hoàn thành nhiệm vụ; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chất phù hợp với cơ chế quản lý hoạt động chuyên nhiệm.

 c) Thực hiện có hiệu quả việc tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 39/NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 65/KH-UBND UBND tỉnh.

d) Thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của UBND Thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Thành phố, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

e) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyền truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

f) Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá; gắn liền công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp thời tuyên dương, khen thưởng CBCC có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với CBCC sai phạm.

 **5. Cải cách tài chính công:**

 a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước.

b)Tổ chức thực hiện tốt các nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định, phù hợp với thực tế, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách các cấp chính quyền địa phương và đơn vị sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

d) Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ các loại phí, lệ phí và tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để Nhân dân biết và giám sát theo hướng dẫn của cấp trên.

 **6. Về hiện đại hoá hành chính gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và đô thị thông minh:**

a) Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân. Tập trung thực hiện Ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phường.

b) Tiếp tục thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo danh mục TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại tại Phường.

c) Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả giải quyết TTHC tại địa phương.

d) Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Cổng thông tin điện tử tại địa phương. Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại tại địa phương.

e) Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các đơn vị.

 **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

a) Phân công đồng chí Nguyễn Thị Tuyết Dung, Phó chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi, xử lý, giải quyết công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; 01 công chức Văn phòng thống kế tham mưu công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC.

b) Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Ch­­ương trình tổng thể CCHC nhà nư­­ớc giai đoạn 2021 - 2030 và các Chương trình CCHC, Kế hoạch CCHC năm của Phường.

 c) Tiếp tục đổi mới cải cách hành chính tại địa phương; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

 d) Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCCVC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý; chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCVCNLĐ để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

 e)Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, quản lý kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

**III. Nhiệm vụ chính trong thực hiện cải cách hành chính năm 2021.**

Quán triệt sâu sắc các Nghị quyết của Đảng, nhà nước về cải cách hành chính sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân. Công khai quy trình tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ về các tổ dân phố.

Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động uỷ ban, quy ước cơ quan văn hoá.

Kiện toàn tổ hoà giải tại cơ sở nhằm nâng cao hiệu quả của công tác giải quyết tranh chấp .

Trang cấp trang thiết bị phòng tiếp nhận và hoàn trả kết quả nhằm đáp ứng tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Duy trì thường xuyên chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Đánh giá, phân loại cán bộ công chức một cách chính xác, đầy đủ. Qua đó có khen thưởng, biểu dương kịp thời cán bộ công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và uốn nắm xử lý cán bộ công chức vi phạm khuyết điểm.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Các bộ chuyên môn, cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, tiến hành xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 của mình, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu để thực hiện.

2. Kinh phí: Do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành. Bộ phận Tài chính- Kế toán chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND Phường xem xét, phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Giao Văn phòng UBND Phường theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo theo đúng thời gian quy định (báo cáo tháng, quý, năm); trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc đề nghị các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phản ánh (bằng văn bản) những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND Phường để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của UBND phường Phú Nhuận./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ NHUẬN**